



ИНСТИТУТ ПО МЕТАЛОЗНАНИЕ, СЪОРЪЖЕНИЯ И ТЕХНОЛОГИИ
“АКАД. АНГЕЛ БАЛЕВСКИ”

с ЦЕНТЪР ПО ХИДРО- И АЕРОДИНАМИКА
ЦЕНТЪР ЗА ПРИЛОЖНИ РАЗРАБОТКИ

БЪЛГАРИЯ, СОФИЯ, 1528, ул. ИСКЪРСКО ШОСЕ 11., ТЕЛ.: +359 2 9732716, ФАКС: +359 2 9732342, www.cpr.bas.bg.

Образец № 1.

СПИСЪК

на документите, съдържащи се в офертата

подавана за обществена поръчка, възлагана по процедура на пряко договаряне с предмет: „Осъществяване на денонощна физическа охрана на обекти (сгради и прилежащ терен към тях - поземлен имот), разположени на територията на ЦПР към ИМСТЦХА – БАН, в Столична община, България: Обект № 1, в гр.София, ул. „Искърско шосе” № 11 и Обект № 2, в гр. Нови Искър, ул. “Стое Джуров” №1.”

Наименование на
участника

ЕИК/БУЛСТАТ

№	Съдържание	Вид на документите	Брой страници от стр. до стр.
1.	Списък на документите, съдържащи се в офертата (Образец № 1)	оригинал	
2.	Образец на ЕЕДОП (Образец № 2)	оригинал	
3.	<i>Ако е приложимо</i> - Пълномощно на лицето, подписващо офертата (в случай, че офертата не е подписана от законен представител)	оригинал	
4.	<i>Ако е приложимо</i> - Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице)	оригинал или заверено копие	
5.	Декларация по чл. 102, ал.1 от ЗОП (Образец № 3)	оригинал	
6.	Техническо предложение (Образец № 4)	оригинал	
7.	Ценово предложение (Образец № 5)	оригинал	
8.	Проект на договор (Образец № 6)	оригинал	
9.	Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 7)	оригинал	
10.	Декларация за съгласие с пректа на договор (Образец № 8)	оригинал	

Дата:

ПОДПИС:

(име, фамилия, длъжност на представляващия участника)

Образец № 2.

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:
ОВЕС S брой[], дата [], стр.[],
Номер на обявлението в ОВ S: [] [] [] [] /S [] [] [] – [] [] [] [] [] [] [] []
Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана. В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

<i>Идентифициране на възложителя³</i>	<i>Отговор:</i>
Име:	Институт по металознание, съоръжения и технологии с Център за приложни разработки към ИМСТЦХА –БАН
<i>За коя обществена поръчки се отнася?</i>	<i>Отговор:</i>
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	„Осъществяване на денонощна физическа охрана на обекти (сгради и прилежащ терен към тях - поземлен имот), разположени на територията на ЦПР към ИМСТЦХА –БАН, в Столична община, България: Обект № 1, в гр.София, ул. „Искърско шосе” № 11 и Обект № 2, в гр. Нови Искър, ул.

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите:периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

	“Стое Джуров” №1.”
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	Номер на поръчката в АОП.

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:	[]
Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[]
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лице за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уебадрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитен оп	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁴ Вж. точки II.1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II.1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели. **Микропредприятия:** . предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия. предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

<p>редприятия е или социално предприятие⁹, или шеосигури изпълнението на поръчката в контекста на програмата за създаване на защитени работни места?</p> <p>Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Несеприлага</p>
<p>Ако „да“:</p> <p><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и привсички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:</p> <p>б) <i>Ако сертификатът за регистрация и лизасертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно как вose основава регистрацията и лизасертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p> <p>г) Регистрацията и лизасертифицирането обхващали всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО</u> <i>ако това се изисква съгласно съответното обявление и документацията за обществената</i></p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) <i>(уебадрес, органи или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уебадрес, органи или служба,</i></p>

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<p>оръчка: д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социално осигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи навъзлагания органи или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>издаващи документа, точно позоваван на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участвали в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</p>	
<p>Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководителна групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....] б): [.....] в): [.....]</p>
<p>Обособени позиции</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Когато е приложимо, означени на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>	<p>[]</p>

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

<p>Представителство, ако има такива:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:</p>	<p>[.....]; [.....]</p>
<p>Длъжност/Действащ в качеството си на:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Пощенски адрес:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Телефон:</p>	<p>[.....]</p>

¹¹

По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

*Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III**.*

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно частите IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

*Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и част III** за всяка (категория) съответни подизпълнители.*

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

1.	<i>Участие в престъпна организация¹³:</i>
2.	<i>Корупция¹⁴:</i>
3.	<i>Измама¹⁵:</i>
4.	<i>Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶:</i>
5.	<i>Изпиране на пари или финансиране на тероризъм¹⁷</i>
6.	<i>Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸</i>

<i>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</i>	<i>Отговор:</i>
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹⁹

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

присъдата?	
<p>Ако „да“, моля посочете²⁰:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [];</p> <p>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) []</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....]/[.....]/[.....]/[.....]²¹</p>
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки²³:	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички своизадължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски , както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <p>— Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?</p> <p>— Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.</p> <p>— В случай на присъда — срокът на изключване, ако е</p>	Данъци	Социалноосигурителни вноски
	а) [.....]	а) [.....]б) [.....]
	б) [.....]	в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
	в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	— <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
	— <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	— [.....]
— [.....]	— [.....]	
— [.....]	— [.....]	
— [.....]	в2) [...]	в2) [...]

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

<p>определен пряко в</p> <p>присъдата:</p> <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
<p><i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

<p>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанията за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове²⁷, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**

²⁷ **Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.**

²⁸ Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<p>ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/></p> <p>Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/></p> <p>Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁰ Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

<i>Специфични национални основания за изключване</i>	<i>Отговор:</i>
<p>Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 7 от документацията за участие)</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]³¹</p>
<p>В случай че се прилага някое специфично национално основание за</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

ИЗКЛЮЧВАНЕ , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки:	[...]
---	-------

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (разделсалираздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p>и/или</p> <p>1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p>и/или</p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y^{36} — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на:</p> <p>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че:</p> <p><i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.									
Технически и професионални способности	Отговор:								
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство:</p> <p>През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид:</p> <p><i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги:</p> <p>През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Описание</th> <th style="width: 10%;">Суми</th> <th style="width: 10%;">Дати</th> <th style="width: 30%;">Получател и</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получател и				
Описание	Суми	Дати	Получател и						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството:</p> <p>При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</p> <p>Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>								

³⁸ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

мерките за контрол на качеството?	
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда :	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати , изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“ , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

43

Ако икономическият оператор **решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.	
Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, <u>ако има такива</u>, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:	
Икономическият оператор декларира, че:	Отговор:
<p>Намаляване на броя</p> <p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият</p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи</p>

оператор разполага с изискваните документи: <i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</i>	<i>документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</i>
--	--

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

- а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или*
б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Наименование на участника _____

Дата _____ / _____ / _____

Законен

представител/упълномощено лице
(име и фамилия) _____

Подпис

(печат) _____

⁴⁴ Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

⁴⁵ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁶ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁷ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

Образец 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП

Долуподписаният/ата _____ ЕГН _____
 (трите имена на декларатора)

данни по документ за самоличност _____
 (номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на _____
 (длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокурорист)

на _____ ЕИК/БУЛСТАТ _____
 (наименование на участника)

в съответствие с изискванията за възлагане на обществена поръчка, възлагана по процедура на пряко договаряне с предмет: „Осъществяване на денонощна физическа охрана на обекти (сгради и прилежащ терен към тях - поземлен имот), разположени на територията на ЦПР към ИМСТЦХА –БАН, в Столична община, България: Обект № 1, в гр.София, ул. „ Искърско шосе” № 11 и Обект № 2, в гр. Нови Искър, ул. “Стое Джуров” №1.”

ДЕКЛАРИРАМ

1. Да се счита за конфиденциална, информацията, съдържаща се в следната/следните конкретна част/части от нашето Техническо предложение, тъй като съдържа търговски тайни*:

*Заб: *Съгласно разпоредбата на чл. 102, ал. 2 от ЗОП участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.*

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Дата:

ПОДПИС:

(име, фамилия, длъжност на представляващия участника)

Образец № 4.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От _____ ЕИК/БУЛСТАТ _____
 (наименование на участника)
 със седалище _____ и адрес на
 _____ управление _____
 представлявано от _____ в качеството на _____
 (трите имена на (длъжност или друго
 представляващия) качество)
 тел. _____ факс _____ ел.-поща _____

След като разгледахме условията за участие в обществена поръчка, възлагана по процедура на пряко договаряне с предмет: „Осъществяване на денонощна физическа охрана на обекти (сгради и прилежащ терен към тях - поземлен имот), разположени на територията на ЦПР към ИМСТЦХА –БАН, в Столична община, България: Обект № 1, в гр.София, ул. „ Искърско шосе” № 11 и Обект № 2, в гр. Нови Искър, ул. “Стое Джуров” №1.” заявявам, както следва:

А) От името на представлявания от мен участник съм запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка, ще спазвам условията на поръчката и приемам клаузите в проекта на договор за възлагане на обществена поръчка.

Б) Срокът на валидност на офертата е _____ календарни дни от крайната дата за подаване на оферти. Приемаме да се счита обвързани от задълженията и условията, поети в офертата до изтичане на срока на валидност на офертата и същата може да бъде приета по всяко време, преди изтичането на този срок.

В) При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представям своето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка с горепосочената особена позиция, както следва:

1. План за охрана на обектите, съобразен с изискванията на Закона за частната охранителна дейност на всеки обект включващ: организация на охраната, брой охранители, комендант, постове, смени, маршрути, комуникации и др.; особености на охранявания обект; данни за използваните МПС; задължения и график за работа на охранителите; тактика на действие при различни ситуации, време за реагиране в кризисни ситуации (в минути) за всеки обект поотделно; план за действие при кризисни ситуации - пожар, наводнение, земетресение и др.; план за усиление на физическата охрана със сили за реагиране при заплахата от бомбени атентати, терористични атаки и др. план за оперативно взаимодействие с органите на МВР, както и за оперативна връзка с определено от възложителя лице; др. по преценка на участника.

2. Продължителността на дежурството на охранител за:

Обект № 1, в гр.София, ул. „ Искърско шосе” № 11 ще бъде (...) часа.

Обект № 2, в гр. Нови Искър, ул. “Стое Джуров” №1.ще бъде (...) часа.

3. Броят на охраните за:

Обект № 1, в гр.София, ул. „ Искърско шосе” № 11 ще бъде (...) бр.

Обект № 2, в гр. Нови Искър, ул. “Стое Джуров” №1.ще бъде (...) бр.

4. Предлагаме срока за подмяна на охранител при необходимост за обект да бъде ...

5. Униформено облекло на служителите - лятно и зимно

6. Служителите ни разполагат с помощни средства

7. При изпълнение на поръчката носим пълнаотговорност, съгласно изискванията посочени в документацията на обществената поръчка.

9. Разполагаме с дежурни постове за всеки обект, което осигурява време за реакция на съответния екип до обект № 1 (...) минути, до обект №2 (...) минути.

10. Участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката се предвижда / не се предвижда. (*Невярното се зачертава. При положителен отговор се попълва ЕЕДОП и текстът по-долу.*)

Подизпълнител/и, който/ито ще ангажираме за изпълнението на

11. Няма / ще използваме ресурси на трети лица. (*Невярното се зачертава. При положителен отговор се попълва ЕЕДОП и текстът по-долу.*)

Ресурсите на трето лице, които ще се ползват за изпълнение на поръчката

12 Гарантирам, че сме в състояние да изпълня качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта и пропускателния режим утвърден с ПРАВИЛНИКА ЗА ВЪТРЕШНИЯ ТРУДОВ РЕД В ЦЕНТЪР ЗА ПРИЛОЖНИ РАЗРАБОТКИ към ИНСТИТУТ ПО МЕТАЛОЗНАНИЕ СЪОРЪЖЕНИЯ И ТЕХНОЛОГИИ „Акад. А. Балевски” с ЦЕНТЪР ПО ХИДРО И АЕРОДИНАМИКА (ЦПР към ИМСТЦХА – БАН).

Приложения:

Дата:

ПОДПИС:

(име, фамилия, длъжност на представляващия участника)

Образец 5

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА**

От,
(наименование на участника)
представявано от,
(трите имена на законния представител или изрично упълномощеното лице на участника),
в качеството си на,
(посочва се длъжността на представителя на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящата Ви представяме нашето Ценово предложение за участие в процедура на пряко договаряне с предмет: „Осъществяване на денонощна физическа охрана на обекти (сгради и прилежащ терен към тях - поземлен имот), разположени на територията на ЦПР към ИМСТЦХА –БАН, в Столична община, България: Обект № 1, в гр.София, ул. „ Искърско шосе” № 11 и Обект № 2, в гр. Нови Искър, ул. “Стое Джуров” №1.”, както следва:

1. Общата стойност на договора за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, възлиза налв. /.....словом.....лева/ без ДДС илилв. /..... словом..... лева/ с ДДС.
2. Цената на всеки от обектите за срок от 24 (двадесет и четири) месеца е както следва:
Обект No1 - (с думи) лв. без ДДС;
Обект No2 - (с думи) лв. без ДДС;
3. Месечната цена на услугите от този договор елв. /..... словом.....лева/ без ДДС илилв. /..... словом.....лева/ с ДДС.
4. Месечната цена на всеки от обектите е както следва:
Обект No1 в гр.София, ул. „ Искърско шосе” № 11 - Месечна цена за обекта (с думи) лв. без ДДС;
Обект No2 в гр. Нови Искър, ул. “Стое Джуров” №1.- Месечна цена за обекта (с думи) лв. без ДДС.

Така предложените цени са изготвени при пълно съответствие с условията на поканата за участие и включват всички законово установени разходи за комплексното изпълнение на поръчката, всички присъщи разходи, както и печалба за срока на изпълнение на договора. Тази оферта е със срок на валидност 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

Общи указания:

Дата:

ПОДПИС:

(име, фамилия, длъжност на представляващия участника)

Образец 6

ДОГОВОР

№/.....

Днес,2019 г. в гр.София, между:

ИНСТИТУТ ПО МЕТАЛОЗНАНИЕ СЪОРЪЖЕНИЯ И ТЕХНОЛОГИИ „Акад. А. Балевски” с Център по хидро-и аеродинамика (ИМСТЦХА – БАН) със седалище и адрес на управление: гр. София 1574, ул. „Шипченски проход” № 67, BG 000662064, представлявано от проф. д-н Людмил Борисов Дренчев, чрез пълномощника му Румяна Любенова Тодорова – Христова - Ръководител на Център за приложни разработки към ИМСТЦХА-БАН, наричан по-долу **„Възложител”**, от една страна,

и....., с ЕИК.....и с адрес на управление - гр., ул. №, представлявано от, притежаващ лиценз за извършване на частна охранителна дейност, наричано по-долу за краткост **„Изпълнител“** от друга страна,

на основание чл. 183, ал. 1 от ЗОП и във връзка с възлагането на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 2 от ЗОП № във връзка с Решение № .../ ...2019 на Възложителя за определяне на Изпълнител на обществена поръчка, възлагана по процедура на пряко договаряне с предмет: „Осъществяване на денонощна физическа охрана на обекти (сгради и прилежащ терен към тях - поземлен имот), разположени на територията на ЦПР към ИМСТЦХА –БАН, в Столична община, България: Обект № 1, в гр.София, ул. „Искърско шосе” № 11 и Обект № 2, в гр. Нови Искър, ул. “Стое Джуров” №1.”, се сключи настоящият договор за следното, наричан по-нататък за краткост **„Договора“**.

I. Предмет на договора

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема възмездно да осигури невъоръжена физическа охрана и сигнално-охранителна дейност (СОД), както и пропускателен режим на обекти „Осъществяване на денонощна физическа охрана на обекти (сгради и прилежащ терен към тях - поземлен имот), разположени на територията на ЦПР към ИМСТЦХА –БАН, в Столична община, България: Обект № 1, в гр.София, ул. „Искърско шосе” № 11 и Обект № 2, в гр. Нови Искър, ул. “Стое Джуров” №1.”.

1.2. При изпълнението на договора Изпълнителят ще */няма да/ ползва ... сили и средства, както следва.... /подизпълнител*

Заб. В договора се посочва заявеното от изпълнителя в офертата му обстоятелство.

1.3. Предметът на договора ще се изпълнява от охранителите съгласно плана за организация и техническото предложение на Изпълнителя.

1.4.Охраната се осъществява в съответствие със Закона за частната охранителна дейност.

II. Срок за изпълнение

2.1. Договорът се сключва за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на влизане в сила на същия.

2.2. Договорът влиза в сила за всеки обект от датата на подписване на протокол за предаване на обектите за охрана.

III. Цени и начин на плащане

3. 1. Общата стойност на договора за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, възлиза на

.....лв. /.....словом.....лева/ без ДДС илилв. /..... словом..... лева/ с ДДС.

3.2. Цената на всеки от обектите за срок от 24 (двадесет и четири) месеца е както следва:

За Обект No1 - (с думи) лв. без ДДС;

За Обект No2 - (с думи) лв. без ДДС;

3.3. Месечната цена на услугите от този договор елв. /.....

словом.....лева/ без ДДС илилв. /..... словом.....лева/ с ДДС.

3.4. Месечната цена на всеки от обектите е както следва:

Обект No1 в гр.София, ул. „ Искърско шосе” № 11 –

Месечна цена за обекта (с думи) лв. без ДДС;

Обект No2 в гр. Нови Искър, ул. “Стойе Джуров” №1.-

Месечна цена за обекта (с думи) лв. без ДДС;

3.5. При определени условия или ако в срока за изпълнение на договора размерът на минималната работна заплата се промени с Постановление на Министерски съвет, се допуска изменение на месечната цена, при спазване на разпоредбите на чл. 116 от ЗОП.

3.6. на МРЗ се актуализира и стойността на ежемесечните плащания, съгласно ЗОП.

4. Плащането на услугата по договора ще се извършва ежемесечно по банков път по сметка на Изпълнителя в срок до 10 (десето) число на следващия месец с платежно нареждане в полза на Изпълнителя по следната банкова сметка:

IV. Права и задължения на страните

5. Изпълнителят се задължава:

5.1. Да проучи, анализира и съгласува с Възложителя начина на организация и изискванията на охранителната дейност, предмет на договора, системата на пропускателния режим, охраняваното имущество и разположението му на обекта.

5.2. Да осъществява охраната на описаните в точка 1 на този договор обекти чрез служители, отговарящи на изискванията на ЗЧОД, като подsigури необходимото за това оборудване. При неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по този договор, от което са последвали щети за Възложителя, Изпълнителят отговаря за действията и или бездействието на своите служители. Позоваването на недостатъци на последните не е обстоятелство, освобождаващо го от имуществена отговорност за претърпените от Възложителя щети.

5.3. Да осигури, организира и осъществи охраната, сигурността и пропускателния режим на обекта, така че да се предотврати неконтролираното проникване в същия;

5.4. При пожар, наводнение, земетресение и други природни бедствия, да предприема незабавни мерки за предотвратяване и ликвидиране на последствията от тях, като незабавно уведомява Възложителя;

5.5. Постоянно да набира информация и данни за причините и условията за констатирани нарушения по охраната на обекта и съмнителни действия на засечени лица, като взема допълнителни мерки със съгласието на Възложителя;

5.6. Периодично да подготвя писмени доклади за проблемите, възникнали при изпълнението на предмета на този договор, като дава конкретни препоръки за тяхното решаване и уведомява за предприетите мерки;

5.7. Ако в резултат на некачествено и неточно изпълнение или пълно неизпълнение на задълженията на лицата, работещи за Изпълнителя, Възложителят понесе материални щети, Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност;

5.8. При отнемане на издаденото разрешение за извършване на охранителна дейност да информира Възложителя с цел прекратяване на договора;

5.9. Да изготви и съхранява правила и указания за спецификата на извършваната охранителна дейност, както и план за охраната на обекта, съгласно чл.24 ал.2 от ЗЧОД;

5.10. При необходимост и при поискване, дежурният охранител докладва на Ръководителя на Центъра за приложни разработки към ИМСТЦХА-БАН или на посочен от него служител, за обстановката в обекта;

5.11. В случай на необходимост да изпрати патрулен автоекип за съдействие на дежурните в срок от 3 (три) минути от подаването на сигнала;

5.12. Да представи списък на служителите си, които ще осъществяват предмета на настоящия договор, в двудневен срок от влизането му в сила, а при настъпила промяна в състава да уведомява Възложителя един ден преди поемане на дежурството от съответния охранител;

5.13. Да не допуска до дежурство лица, на които не е проведен начален инструктаж относно прилагане и спазване нормите за безопасни и здравословни условия на труд и противопожарна охрана на територията на охраняваните обекти;

5.14. Да носи отговорност за правните отношения със служителите си и за прилагане и спазване на правилата и нормите за безопасни и здравословни условия на труд и противопожарна охрана, съгласно законовите разпоредби в Република България;

5.15. Да изпълнява вътрешен контрол на изпълнението на предмета на договора, като извършва най-малко 10 (десет) внезапни проверки на месец;

5.16. В случаите на посегателства или опити за посегателства да предприеме всички позволени от законите на Република България мерки за защита на имуществото на Възложителя.

6. Изпълнителят има право:

6.1. Да получи цената на услугата в договорените по точка 3 размер и срок ;

6.2. Да получи помещение за настаняване на охранителите, което да е подходящо оборудвано за тази цел;

6.3. Да получи съдействие от Възложителя при решаване на възникнали при изпълнението на договора проблеми;

6.4. Да прави предложения за подобряване режима на охрана в обекта;

6.5. Изпълнителят се освобождава от пълна имуществена отговорност в следните случаи:

- при действия на работници/служители на Възложителя, които пречат по силата на негова писмена заповед на охраната да изпълни задълженията си;

-когато има въздействие на природни бедствия, пожари, наводнения, въоръжено нападение и други непреодолими сили по смисъла на чл.36 от Търговския закон.

7. Възложителят се задължава:

7.1. Да информира Изпълнителя за всички промени в обстановката на охранявания обект, имащи отношение към сигурността;

7.2. Да предостави помещение за настаняване на охранителите на Изпълнителя, което да е подходящо оборудвано за тази цел;

7.3. Да заплаща на Изпълнителя уговореното възнаграждение в размера, сроковете и при условията, предвидени в договора.

8. Възложителят има право:

8.1. Да извършва проверки на охраната и да контролира спазването на договореностите;

8.2. Да бъде обезщетен парично за претърпените вреди, причинени от виновното неизпълнение на задълженията от Изпълнителя.

V. Прекратяване на договора

9. Настоящият договор се прекратява:

9.1. при изтичане на уговорения срок;

9.2. с едномесечно предизвестие от всяка една от страните;

9.3. незабавно при отнемане на лиценза за частна охранителна дейност;

9.4. с изтичане на 2 (два) дни от влизане в сила на договора, при условие че Изпълнителят не е започнал работа по него;

9.5. с едноседмично предизвестие от Възложителя при неизпълнение на което и да е от задълженията на Изпълнителя, установено повече от три пъти с протокол съставен от длъжностни лица на Възложителя;

9.6. при започване на производство на ликвидация или несъстоятелност на Изпълнителя, Възложителят има право да прекрати договора с 14-дневно писмено предизвестие. В този случай, Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, независимо от коя от двете страни по договора е инициативата за прекратяване.

VI. Отговорност и Гаранция за изпълнение

10. В случай, че Изпълнителят не изпълнява възложената услуга или част от нея, или изискванията, свързани с нея съгласно договора, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,5% (половин процент) от цената на договора за всеки ден констативно неизпълнение, но не повече от 20% (двадесет процента) от цената на договора.

11. При забава на плащането за срок повече от седем дни Възложителят дължи законната лихва върху просрочената дължима сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от цената на договора.

12. Гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора, в размер на 3 на сто от стойността му (изчислена на база на двугодишния срок на договора) или ... (...) лева се представя от Изпълнителя при сключването на договора в една от формите посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

12.1. В случай на изменение на Договора, извършено при условията на т. 3.3 по-горе, Изпълнителят се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 10 (дни) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

12.2. Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на Изпълнителя:

- внасяне на допълнителна парична сума по посочена от Възложителя банкова сметка; и/или
- предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на т. 12.4 от Договора; и/или
- предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на т. 12.5 от Договора.

12.3. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по посочена от Възложителя банкова сметка.

12.4. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора;

12.4.1. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, са за сметка на Изпълнителя.

12.5. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;
- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

12.5.1 Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, са за сметка на Изпълнителя.

13. Възложителят освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 20 (двадесет) дни от писмено искане на Изпълнителя, направено след приключване на изпълнението на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на Възложителя на каквато и да е сума по нея.

13.1. Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

- когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по посочена от Изпълнителя банкова сметка;

- когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице;

- когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице.

13.2. Гаранцията не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

14.1 Възложителят има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на Изпълнителя, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

14.2. Възложителят има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

- ако Изпълнителят не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 2 (два) дни след датата на влизане в сила на Договора и Възложителят го развали на това основание;

- при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на Възложителя на това основание;

- при прекратяване на дейността на Изпълнителя, отнемане на лиценза му по ЗЧОД или при обявяването му в несъстоятелност.

14.3. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, Възложителят уведомява Изпълнителя за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на Възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

15. Когато Възложителят се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, Изпълнителят се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметката на Възложителя или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с т.12 по-горе.

16. Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение е престояла при него законосъобразно.

17. Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за причинени вреди на Възложителя и трети лица от свои виновни действия или бездействия.

18. При форсмажорни обстоятелства, страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на договорните им задължения за времето на действието на непреодолимата сила.

VII. Общи положения

19. Всички спорове, възникнали между страните, при и по повод изпълнението на настоящия договор, ще се решават по пътя на преговори, а при липса на съгласие - се отнасят за решаване от компетентния съд в гр. София.

20. За всички неуредени въпроси в този договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

21. Всяка от страните се задължава при промяна на обстоятелствата относно регистрационните си данни, включително адреса си за кореспонденция, да уведомява по подходящ начин своевременно другата страна, за настъпилата промяна.

23. Всички съобщения или уведомления при изпълнение на този договор страните ще правят в писмен вид по пощенски път, ел. поща или по факс, като за дата на получаването им се счита датата на завеждане в деловодството на страната или датата на получаването им по ел. поща или факс.

- Данни за контакт с Изпълнителя - тел., факс , ел. поща:.....;

- Данни за контакт с Възложителя: гр. София, „Искърско шосе” № 11 тел.: 02/9732716, факс: 02/9732342 и по електронна поща на адрес Е-mail: cpr_bas@mail.bg

Настоящия договор се изготви и подписа в два екземпляра, по един за всяка от страните.

Приложения: 1. Техническо предложение. 2. Ценово предложение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Извлечение от

ПРАВИЛНИК

ЗА ВЪТРЕШНИЯ ТРУДОВ РЕД

В ЦЕНТЪР ЗА ПРИЛОЖНИ РАЗРАБОТКИ КЪМ ИНСТИТУТ ПО МЕТАЛОЗНАНИЕ

СЪОРЪЖЕНИЯ И ТЕХНОЛОГИИ „Акад. А. Балевски” с ЦЕНТЪР ПО ХИДРО И

АЕРОДИНАМИКА

(ЦПР КЪМ ИМСТЦХА – БАН)

СОФИЯ, ОКТОМВРИ, 2014 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящият Правилник за вътрешния трудов ред (ПВТР) урежда правилата за вътрешния трудов ред и трудовите отношения между работниците или служителите и работодателя Институт по металознание, съоръжения и технологии “Акад. Ангел Балевски” с Център по хидро- и аеродинамика (ИМСТЦХА - БАН), както и други отношения, непосредствено свързани с тях, в ЦЕНТЪР ЗА ПРИЛОЖНИ РАЗРАБОТКИ към ИМСТЦХА - БАН (ЦПР към ИМСТЦХА – БАН).

(2) ЦПР е структурно звено (подразделение) към ИМСТЦХА-БАН и осъществява своята дейност съгласно Закона за БАН, Устава на БАН, Правилника за дейността на ИМСТЦХА-БАН и други нормативни уредби в БАН и в страната, доколкото последните се отнасят до тази дейност.

(3) Този правилник се издава на основание чл. 181 от Кодекса на труда. С ПВТР се конкретизират правата и задълженията на всички работници и служители, страна по индивидуално трудово правоотношение с работодателя.

(4) ПВТР в ЦПР към ИМСТЦХА – БАН предоставя уредба на въпросите, свързани с организацията на трудовия процес и осигуряването на безопасна и здравословна работна среда, стимулираща повишаването на ефективността на труда.

(5) ПВТР е разработен в строго съответствие с императивните правни норми, съдържащи се в Кодекса на труда, подзаконовите нормативни актове, уреждащи неговото приложение и цялото действащо българско законодателство, както и Закона за БАН, Устава на БАН, Правилника за дейността на ИМСТЦХА-БАН и други нормативни уредби в БАН и в страната, доколкото последните се отнасят до дейността на ЦПР към ИМСТЦХА – БАН.

Чл. 2. Правилникът за вътрешния трудов ред урежда:

1. Възникването, изменението и прекратяването на трудовите правоотношения;
2. Разпределянето на работното време, почивките и отпуските;
3. Правата и задълженията на работодателя;
4. Правата и задълженията на работниците/служителите;
5. Трудовата дисциплина, дисциплинарните нарушения и наказания и реализирането на ограничената имуществената отговорност;
6. Общи правила за реда и условията за образуване, разпределения и ползване на средствата за работна заплата, и формирането на индивидуалната брутна работна заплата на работниците/служителите.
7. Пропусквателния режим и вътрешен ред на територията на ЦПР-ИМСТЦХА-БАН в гр. София, бул. „Искърско шосе” №11 и Нови Искър ул. Стое Джуров” №1.

Чл. 3. Структурата на ЦПР към ИМСТЦХА – БАН включва: Ръководител, производствени и спомагателни структурни звена.

(1) Ръководството на ЦПР се осъществява от Ръководител, който:

1. Осъществява пряко и непосредствено фактическо ръководство, оперативно управление и контрол на структурните звена и производствената дейност на Центъра по приложни разработки, или са свързани с неговата дейност и изпълнение на служебните и трудови задължения на заетите работници и служители, чието работно място е на територията на Центъра за приложни разработки, включително след одобрението на ръководството, респективно на Директора на ИМСТЦХА-БАН. Сключва, прекратява, подновява и изменя трудови договори по трудови правоотношения и граждански такива, провежда подбор на

кадри. Назначава и уволнява работниците и служителите в ЦПР към ИМСТЦХА – БАН по установения от законите и този Правилник ред.

Изпълнява задълженията на работодател, съгласно чл. 127 от КТ. Издава заповеди за отпуски и подготвя график за същите, съгласно чл. 173 от КТ. Издава необходимите документи, удостоверяващи факти, свързани с трудовите правоотношения на персонала на ЦПР. Издава трудови книжки, документи за трудов и осигурителен стаж, удостоверения за пенсиониране, служебни бележки и други, касаещи персонала с месторабота ЦПР.

2. Управлява недвижимите имоти, ползвани от Центъра по приложни разработки находящи се в Гр. София, ул. "Искърско шосе „№11, гр. София бул. "Цариградско шосе „ № 72 и гр. Нови Искър–ул. "Стойе Джурев № 1. Отдава под наем посочените имоти, включително сключва, прекратява, изменя и подписва договори за наем и извършва всички необходими правни и фактически действия за тяхното запазване.

3. Сключва сделки и договори, предметът на които ще се изпълнява от Центъра по приложни разработки, или са свързани с неговата дейност и поддръжка.

Провежда процедури по Закона за обществените поръчки и подзаконовите актове към него, когато те са свързани с дейността на Центъра за приложни разработки.

4. Представява Институт по металознание, съоръжения и технологии „Акад. А. Балеvски” с Център по хидро-и аеродинамика във всички взаимоотношения, свързани дейности на Центъра по приложни разработки, или касаещи неговата дейност пред всички държавни, общински, административни, финансови, данъчни органи или институции, агенции, комисии и всички други органи, служби и организации, пред юридически и физически лица, навсякъде където е необходимо.

5. Представява Институт по металознание, съоръжения и технологии „Акад. А. Балеvски” с Център по хидро-и аеродинамика пред компетентните съдилища в страната относно свързани дейности на Центъра по приложни разработки договори и във връзка с осъществяване на правата по сключени наемни договори или други, касаещи неговата дейност договори. Завежда и води дела, встъпва по заведени съдебни или арбитражни дела и искове, завежда съдебно изпълнителни дела, предприема всички необходими действия по изпълнение на влезли в сила решения и издадени изпълнителни листове, подава, получава, подписва и заверява всякакви документи, заявления, молби, жалби, възражения и всякакви други книжа, като упълномощава (преупълномощава) адвокат за да води процесите, включително да сключва договори за правна помощ и правно обслужване.

6. Представява ЦПР към ИМСТЦХА – БАН пред всички органи и организации, юридически и физически лица в страната и чужбина.

7. Разпорежда се с бюджета на ЦПР към ИМСТЦХА – БАН и неговите фондове.

8. Организира и ръководи изпълнението на административните задачи на ЦПР към ИМСТЦХА – БАН.

9. Взема решения за разпореждания в интерес на ЦПР към ИМСТЦХА – БАН с имущество, собственост на ЦПР към ИМСТЦХА – БАН, които се утвърждават от ръководните органи на ИМСТЦХА – БАН.

10. Взема решения за участие на ЦПР към ИМСТЦХА – БАН в търговски дружества и др., които се утвърждават от ръководните органи на ИМСТЦХА – БАН.

11. Изпълнява и функции, които му се възлагат с нормативни актове от ръководството на БАН или произтичат от договори, по които ИМСТЦХА – БАН ЦПР касаещи ЦПР е страна.

12. Упражнява по пълномощие, всички права делегирани му изрично от Директора на ИМСТЦХА-БАН

13. Със свои заповеди, след съгласуване с ръководството на ИМСТЦХА – БАН, може да

изменя правилата за вътрешния трудов ред и трудовите отношения между работниците или служителите в ЦПР.

(2) Производствени звена: шлосеро- шлосеро-механичен цех, инструментално – механичен цех, цех за производство на печатни платки.

(3) Спомагателни звена: отдел ”Стопанско-административен”, отдел ”Финанси”.

(4) След съгласуване с ръководството на ИМСТЦХА - БАН, Ръководителя на ЦПР може да променя структурата на Центъра.

.....

VIII. ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

Чл. 59. Територията на ЦПР към ИМСТЦХА – БАН се охранява и има въведена контролно-пропускна система за хора и МПС. Охраната се осъществява в съответствие със ЗЧОД, с осъществяване на съдействие с органите на МВР, с оглед за недопускане, предотвратяване и разкриване на нарушения и престъпления на територията на ЦПР към ИМСТЦХА – БАН.

Чл. 60. Пропускателният режим включва комплекс от мероприятия, целящи стриктно спазване на реда за влизане и излизане от охранявания район на лица и МПС, за внасяне и изнасяне на имущество.

Чл. 61. Правилата по отношение на пропускателния и охранителния режим са задължителни за всички работници и служители на ЦПР към ИМСТЦХА – БАН, работници и служители на фирмите наематели и външни посетители на територията на ЦПР към ИМСТЦХА – БАН.

Чл. 62. Всеки работник/служител в ЦПР към ИМСТЦХА – БАН има право на свободен достъп до своето работно място в рамките на установеното работно време.

Чл. 63. В извънработно време и в неработни дни се допускат работници/служители, както и външни лица при стриктно спазване на изискванията на Правилника за вътрешния ред, на този правилник и въведения режим на контролно- пропускна система за хора и МПС.

Чл. 64. Работници/служители се допускат на територията на ЦПР към ИМСТЦХА – БАН в извън работно време и почивни дни, само след представяне на писмена заявка от прекия ръководител на охраната, подписана от него /прекия ръководител/ и от Ръководителя на ЦПР-ИМСТЦХА-БАН.

Чл. 65. Извън горните изисквания не се допускат на територията на ЦПР към ИМСТЦХА – БАН работници/служители и външни лица, под каквото и да е предлог.

Чл. 66. С прекратяването на трудовото правоотношение с работника/служителя, той придобива статута на външно лице и има право на достъп до ЦПР към ИМСТЦХА – БАН при спазване на установения за външни лица пропускателен режим.

Чл. 67. Влизането на външни лица в производствените помещения и цехове на ЦПР към ИМСТЦХА – БАН, в отсъствие или без знанието на Ръководителя на ЦПР към ИМСТЦХА – БАН, началник цеха или негов заместник е строго забранено, за което нарушение, нарушителите и съответните длъжностни лица носят отговорност.

Чл. 68. Всички работните помещения и производствени цехове на ЦПР към ИМСТЦХА – БАН се заключават след работа и ключовете се оставят при охраната, където в специална книга се записва датата, часа и името на лицето което ги предава. Сутрин преди започване на работа ключовете се взимат срещу подпис от охраната. Ключ от входните врати на производствените цехове, освен този който е при охраната, може да има само материално отговорното лице и един резервен в запечатан плик при началника на отдел „Стопанско

административен”.

Чл. 69. Движението на автомобили на територията на ЦПР към ИМСТЦХА – БАН се извършва по асфалтирани алеи. Алеите на територията на ЦПР към ИМСТЦХА – БАН се поддържат свободни за преминаване на автомобили на противопожарната и аварийна безопасност и на „Бърза помощ”.

Чл. 70. Забранено е паркирането на МПС на паркинга пред административната сграда, с изключение на автомобили на ИМСТЦХА-БАН.

Чл. 71. Забранено е паркирането пред входовете на производствените помещения, алеите, тротоарите и тревните площи, с изключение на временен престой за извършване на товаро-разтоварни дейности, без обаче МПС да пречат на преминаването на автомобили.

Чл. 72. Забранено е спиране или паркиране на МПС и др. транспортни средства върху противопожарните хидранти, както и на разстояние по-малко от 5 метра преди и след противопожарните хидранти.

Чл. 73. Забранява се изхвърлянето в канализацията и извън контейнерите на вещи, строителни материали, отпадъци, течни опасни вещества, моторни масла, лесно запалими вещества и др.

Чл. 74. Забранява се складирането на различни материали, оборудване, амбалаж, отпадъци и др. в коридорите, изходите, фойетата и стълбищата на сградите, прилежащите терени и тези в непосредствена близост до сградите, както и тяхното ползуване за работни места и складове.

Чл. 75. Забранено е паленето на огън на територията на ЦПР към ИМСТЦХА – БАН, включително и в контейнерите за отпадъци.

Чл. 76. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от определено от Ръководителя на ЦПР към ИМСТЦХА – БАН лице, което задължение е вписано в трудовия му договор като допълнително условие.

Чл. 77. Работодателят си запазва правото със заповед да утвърди детайлизирани правила за достъп до определени работни помещения.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 78. За неуредените с този правилник въпроси се прилагат разпоредбите на действащото трудово законодателство и утвърдените от работодателя вътрешни актове в ЦПР-ИМСТЦХА-БАН

Чл. 79. Настоящият правилник влиза в сила от 01.11.2014 г. и считано от датата на влизане в сила отменя разпоредбите на предходния правилник за вътрешен ред и всички други документи, които противоречат на съдържащите се в него разпоредби.

Чл. 80. Настоящия правилник за вътрешния трудов ред е сведен до знанието на работниците/служителите в ЦПР към ИМСТЦХА – БАН и е на разположение на работниците/служителите на ЦПР към ИМСТЦХА – БАН в Стопанско -административния отдел.